



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО ИИ «Узвторцветмет»

Абдуллаев Ф.Р.

« 29 » января 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ ИНТЕРАКТИВНОЙ УСЛУГИ ПО ОТПРАВКЕ РЕЗЮМЕ НА ЗАНЯТИЕ СВОБОДНОЙ ВАКАНСИИ

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Информационная услуга по существующим вакансиям, для взаимодействия с соискателями.

Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Обработку запроса, поступившего при заполнении физическим лицом интерактивной формы на web-сайте www.uzvtorcvetmet.uz, осуществляют работники канцелярии и службы управления персоналом, назначенный в установленном порядке.

В канцелярию организации также можно обращаться в письменном или устном виде по адресу: 100154, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергели, Южная промзона, тел. (99871) 258-80-01

1.2. Правовые основания

- Закон «Об обращениях физических и юридических лиц»
- «Положение об интерактивных государственных услугах с использованием информационно-коммуникационных технологий», утвержденное Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №181 от 23.08.2007 г.
- Поручение Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об обеспечении выполнения п.7 протокола №67 от 18.10.2010 г. заседания Президиума КМ» от 01.11.2010 г. за № 06-24-75 в части развития официального web-сайта посредством оказания интерактивных услуг.

1.3. Получатели услуги

Подать заполненный бланк резюме могут:

- Граждане Республики Узбекистан;
- Граждане иностранных государств;
- Лица без гражданства.

1.4. Срок исполнения

После получения заполненного бланка резюме сотрудниками организации, срок исполнения и обработки запроса не должен превышать 30 дней.

1.5. Срок выдачи подтверждения

Обращения (резюме), принятые через официальный сайт www.uzvtorcvetmet.uz в режиме онлайн, доставляются напрямую в организацию. Соискателю направляется уведомление о приеме обращения (резюме). Для подтверждения подлинности обращения соискателя, работник соответствующего подразделения в течение 3-х рабочих дней связывается с соискателем по указанному в резюме телефону и/или электронному адресу. После подтверждения подлинности резюме принимается в работу (исполнение) в установленном порядке.

2. Обслуживание

2.1. Время работы

Режим рабочего времени при обработке полученной информации:

- Начало работы – 8.00
- Перерыв - с 12.30 до 13.30
- Окончание работы – 17.00
- Выходные дни – суббота и воскресенье

2.2. Условия ожидания

Для подтверждения подлинности запроса заявителя, работник соответствующего подразделения в течение 3-х рабочих дней связывается с соискателем по указанному в резюме телефону и/или электронному адресу. После подтверждения подлинности запрос принимается в работу (исполнение) в установленном порядке

3. Процедура оказания услуги

3.1. Необходимые документы

- Правильно заполненный бланк резюме для запроса в электронном виде;
- Достоверное указание данных физического лица для своевременного и полного исполнения запроса;
- Предоставление необходимых документов;
- Достоверное указание данных гражданина для обратной связи.

3.2. Платность услуги.

Услуга бесплатна.

3.3. Этапы оказания государственной услуги

- Получение запроса в электронном формате;
- Обработка запроса в организации в установленном порядке;
- Ознакомление гражданина с принятым решением организации.

3.4. Основания отказа

Резюме, в котором не полностью указана информация о физическом лице или указаны ложные сведения о нем, считается несоответствующей и рассмотрению не подлежит.

Основанием к отказу в оказании интерактивной услуги является:

- отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на занятие вакантной должности;
- отсутствие полномочий, действовать от имени претендента на вакантную должность;
- несоответствие информации установленным требованиям (неполный перечень данных, необходимых для исполнения запроса, неправильное заполнение);
- наличие в представленной информации сведений, не соответствующих действительности.

4. Обеспечение качества

4.1. Обжалование некачественной услуги

При получении некачественной услуги, необходимо обратиться в письменном или устном виде в организацию: 100154, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергели, Южная промзона, тел. (99871) 258-80-01.